

*Vikna kommune ligger på Namdalskysten i Nord Trøndelag. Kommunen har vel 4300 innbyggere, hvorav ca 3300 bor i og omkring kystbyen Rørvik. Folketallet har vært i jevn vekst de siste årene. Rørvik er et skole- og kommunikasjonscenter i regionen. Byen har et velutviklet privat og offentlig servicetilbud.*

*Vikna kommune har en unik skjærgård, og byr på rike muligheter for jakt, fiske og friluftsliv. Kommunen har mange frivillige lag og organisasjoner som driver et allsidig kulturarbeid. Kommunen har gode kommunikasjoner – bla flyplass, godt utbygde idrettsanlegg, og et rikt friluftsliv.*

*I Vikna kommune har vi for snarlig tiltredelse ledig*

## **Programveileder med gode egenskaper i nettverksbygging – 100% stilling**

Vikna kommune har siden 2010 bosatt flyktninger. Kommunen har så langt bosatt flyktninger hovedsakelig fra Syria, Eritrea og Somalia.

I perioden 2017-2019 er det vedtatt at Vikna kommune skal bosettes inntil 45 flyktninger. Eventuelle familiegjenforeninger kommer i tillegg.

Flyktingetjenesten er i dag organisert som en del av Helse- og sosial etaten. Leder er helse- og sosialsjef. I tillegg består flyktingetjenesten av fagleder og 2 programveiledere.

Flyktingetjenesten har ansvar for å gjennomføre bosettinger etter kommunestyrets vedtak, saksbehandling i tråd med introduksjonsloven (Lov 2003-07-04-80), oppfølging og veiledning av introduksjonsprogramdeltakere og koordinere tjenester som flyktninger til enhver tid har behov for.

Ved flyktingetjenesten er det ledig fast 100 % stilling som programveileder med snarlig tiltredelse.

Programveileder skal ha spesielt fokus på koordinering av tjenester for flyktninger. Dette innebærer å legge til rette for at flyktingene selv blir i stand til å orientere seg om ulike tjenester og tiltak i samfunnet. I tillegg skal programveileder jobbe med å kvalitetssikre tjenestetilbudet til flyktninger. Dette skal skje gjennom samhandling med mange forskjellige aktører:

- Kommunale aktører innen f.eks. helse, barnevern, skole, barnehage, NAV.
- Private aktører som for eksempel lokalt næringsliv, frivillige organisasjoner, bank
- Fylkeskommunale aktører som for eksempel videregående skole, tannlege
- Statlige aktører som for eksempel skatteetaten, UDI, fylkesmann, IMDi

## **Arbeidsoppgaver**

- Kartlegging og utarbeidelse av individuell plan for deltakere i introduksjonsprogram.
- Oppfølging av introduksjonsprogramdeltakere
- Informasjonsformidling og veiledning individuelt og i grupper. Dette omfatter utdanning, karriereplanlegging, samt et mangfold av tema som er aktuelle som ny i Norge.
- Bistå i arbeidet med å utarbeide heldags og helårlig introduksjonsprogram.
- Bistå i arbeidet med bosetting av flyktninger.
- Andre arbeidsoppgaver kan påregnes.

## **Kvalifikasjoner**

- Relevant universitets-/høyskoleutdanning (Innenfor fagkretsen helse, sosial, organisasjon) Relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet.
- Erfaring og kompetanse innen veilednings- og samhandlingsmetoder med flerkulturelt perspektiv.
- Erfaring fra arbeid med flyktninger er en fordel.
- Kompetanse innen relasjonsbygging og veiledning er ønskelig.
- God kjennskap til det norske samfunnet og offentlig forvaltning.
- Gode norskkunnskaper, både skriftlig og muntlig.
- Kjennskap til arbeidsmarkedet og utdanningssystemer er en fordel.
- Gode datakunnskaper.
- Sertifikat klasse B

## **Utdanningsnivå**

- Primært høyskole/Universitet, Bachelorgrad. Relevant allsidig arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskrav.

## Personlige egenskaper

- Er kreativ, løsningsorientert, liker utfordringer og er endringsvillig.
- Er genuint interessert i mennesker, en dyktig nettverksbygger som evner å skape gode relasjoner både internt og eksternt i kommunen.
- Evner å få fram den enkeltes interesser, evner og muligheter, selv når det krever tålmodighet og gode samtaleferdigheter.
- Er flink til å søke fram til informasjon og kunnskap som trengs
- Er systematisk og pliktoppfyllende
- Liker å jobbe med brukere både individuelt og i grupper
- Opptrer profesjonelt i de utfordringer som møtes i arbeidet.
- Er trygg og selvstendig med evne til tydelig kommunikasjon.
- Er beslutningsdyktig
- Personlig egnethet vektlegges i særlig grad.

## Språk

- Norsk

### **Vi tilbyr**

Varierte og utfordrende arbeidsoppgaver

Et faglig aktiv miljø med regelmessig veiledning

God pensjonsordning - KLP

Inkluderende arbeidsmiljø – Vikna kommune er IA bedrift

Bedriftshelsetjeneste

Behjelpelig med barnehageplass, og bolig.

Lønn og avtalevilkår etter Hovedavtalen.

Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste, må dette opplyses om og begrunnes i søknaden. Opplysninger kan bli offentliggjort selv om du har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten. Du varsles dersom ønsket om reservasjon ikke tas til følge.

Vikna kommune ønsker ikke tilbud fra rekrutteringsfirma eller annonsører.

**Stillingstype:** Fast kommunalt tilsetting

**Arbeidssted:**

Kommunehuset i Vikna, Engasvegen 27, 7900 Rørvik

**Kontaktinfo:**

Rita Nordheim, flyktningkonsulent, tlf: 995 58 835, e-post:  
rita.nordheim@vikna.kommune.no

Tilsetting er forutsatt at tilfredsstillende begrenset politiattest leveres før tiltredelse.

Søknad sendes til: Vikna kommune, rådmannen, P.b. 133 Sentrum, 7901 Rørvik eller på e-post til [vikna@vikna.kommune.no](mailto:vikna@vikna.kommune.no)

**Søknadsfrist: 23.11.18**